

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI Kullanım Kılavuzu

Konu: Aile Bilgi Sistemi Kişi Kayıt Sayfası Kullanım Kılavuzu

- 1- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı - Aile Bilgi Sistemi **Kişi Kayıt Sayfasına** <http://kisikayit.aile.gov.tr/Account/Login> adresinden giriş yapılacaktır.
- 2- Ana sayfada kullanıcı bilgilerinizi yazdıktan sonra “Oturumu Aç” butonuna basmanız gerekmektedir. Kullanıcı adı olarak kurum epostanız tanımlanmıştır. Epostanızın kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapmanız gerekmektedir.



Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
Aile Bilgi Sistemi

“ Aile Bilgi Sistemi altında verilen tüm hizmetlerin işlem, takip ve raporlanması amacı ile uygulamaya alınmıştır. ”

Lütfen kurum e-Posta adresiniz ile oturum açın

Beni Hatırla

Oturum Aç

Parolanızı mı unuttunuz?
Parolanızı yenilemek için [buraya tıklayın](#). Yeni parolanızı kurum e-Posta adresinize gönderilecektir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2015 ©

- 3- Açılan ekranda Kişi Arama ve Yeni Başvuru işlemleri resimde gösterildiği yerlerden gerçekleştirilebilecektir.



İŞLEMLER

Kişi Ara

Yeni Başvuru

EN SON GÜNCELLENEN KAYITLAR

BİLGİLENDİRME MESAJLARI

Yeni bildirim mesajı mevcut değil.

Kişi Bilgileri

TC Kimlik No [Kişi Doğrula](#)

Adı Soyadı

Doğum Tarihi

Cinsiyet Medeni Durum

Baba Adı Anne Adı

İli İlçesi

Mahalle/Köy

Çilt Hane Sıra

Diğer Bilgiler

Başvuru Tarihi

Başvuru Tipi

Başvuru Nedeni

Tedbir Tarihi Tedbir Türü

Engel Durumu Kan Grubu

Öğrenim Durumu

Ev Telefonu

Yakın Telefonu

Kaydet

4- “Yeni Başvuru” işleminde TC Kimlik numarası yazıldığında ve “Kişi Doğrula” butonuna basıldığında kişinin bilgileri MERNIS sisteminden otomatik olarak çekilecektir.

⚙️ Kişi Bilgileri

TC Kimlik No

TC Kimlik No

Kişi Doğrula

Adı

Soyadı

Doğum Tarihi

Cinsiyet

Medeni Durum

Bilinmeyen

Baba Adı

Anne Adı

İli

İlçesi

Mahalle/Köy

Cilt

Hane

Sıra

5- Sayfanın sağ kısmında yer alan **Başvuru ve Durum** kısmında kişiye ait Başvuru tarihi, Kabul Tarihi, açılan takvimden; Başvuru Tipi, Başvuru Nedeni, Diğer bilgiler kısmında “Başvuru Tipi”, “Başvuru Nedeni”, Durumu” açılır listeden seçilecektir. Yanlarındaki ok işaretinden liste açılabilir ve uygun seçenek seçilebilecektir.

Kişi Bilgileri

TC Kimlik No [Kişi Doğrula](#)

Adı Soyadı

Doğum Tarihi

Baba Adı

Anne Adı

İli

İlçesi

Mahalle/Köy

Cilt/Aile Sıra/Sıra

Diğer Bilgiler

Başvuru ve Durum [Tedbir Kararları](#) [Diğer](#) [Ayrılma ve Nakil](#)

Başvuru Tarihi Kabul Tarihi Başvuru Tipi

Başvuru Nedeni

Açıklama

Durumu

[Kaydet](#)

6- Sayfanın sağ kısmında yer alan **Tedbir Kararı** Kısımında Tedbir karar tarihine çocuğun kuruluşu kabulüne ait tedbirin tarih girilecektir. Tedbir kararları kısmında birden fazla tedbir kararı seçilebilecektir.

Kişi Bilgileri

TC Kimlik No [Kişi Doğrula](#)

Adı Soyadı

Doğum Tarihi

Baba Adı

Anne Adı

İli

İlçesi

Mahalle/Köy

Cilt/Aile Sıra/Sıra

Diğer Bilgiler

Başvuru ve Durum [Tedbir Kararları](#) [Diğer](#) [Ayrılma ve Nakil](#)

Tedbir Karar Tarihi

Tedbir Kararları Bakım Tedbiri
 Danışmanlık Tedbiri
 Barınma Tedbiri
 Eğitim Tedbiri
 Sağlık Tedbiri
 Denetimli Serbestlik Tedbiri
 Diğer Tedbirler
 Acil Korunma Kararı
 Himaye Altına Alınma

[Kaydet](#)

7- Sayfanın sağ kısmında yer alan **Diğer** Kısımında kişiye ait Engel Durumu, Kan Grubu, Öğrenim Durumu” açılır listeden seçilecektir. Yanlarındaki ok işaretinden liste açılabilir ve uygun seçenek seçilebilecektir.

Kişi Bilgileri

TC Kimlik No [Kişi Doğrula](#)

Adı Soyadı

Doğum Tarihi

Baba Adı

Anne Adı

İli

İlçesi

Mahalle/Köy

Cilt/Aile Sıra/Sıra

Diğer Bilgiler

Başvuru ve Durum Tedbir Kararları Diğer **Ayrılma ve Nakil**

Engel Durumu
Yok

Kan Grubu
Belirsiz

Öğrenim Durumu
Okul Öncesi

Ev Telefonu
Ev Telefonu

Yakın Telefonu
Yakın Telefonu

[Kaydet](#)

8- Sayfanın sağ kısmında yer alan **Ayrılma ve Nakil** Kısmında kişinin kuruluştan Ayrılma Tarihi, açılan takvimden; “Ayrılış Nedeni”, açılır listeden seçilecektir. Yanlarındaki ok işaretinden liste açılabilir ve uygun seçenek seçilebilecektir.

Kişi Bilgileri

TC Kimlik No [Kişi Doğrula](#)

Adı Soyadı

Doğum Tarihi

Baba Adı

Anne Adı

İli

İlçesi

Mahalle/Köy

Cilt/Aile Sıra/Sıra

Diğer Bilgiler

Başvuru ve Durum Tedbir Kararları Diğer **Ayrılma ve Nakil**

Ayrılma Tarihi
Ayrılma Tarihi

Ayrılış Nedeni
-

Daha Önce Nakil Olduğu Kuruluşlar

[Kaydet](#)

9- İşlemlerinizi bitirdikten sonra “Kaydet” butonuna basmayı unutmayınız.

İlgili soru ve sorunlarınız için absdestek@ail.gov.tr adresinden ve 03127055353 Nolu telefondan yardım alabilirsiniz.